



LANDSTINGET BLEKINGE

Landstinget Blekinge
Landstingsservice

Ärendenr 2015/00638

Till nämnden för Blekingesjukhuset

Granskning av sjukhusstädning

Förslag på förbättringar.

På uppdrag av landstingets revisorer har Ernst & Young genomfört en granskning av städning inom Blekingesjukhuset. Syftet är att ge revisorerna underlag för att bedöma om landstingsstyrelsen har säkerställt en ändamålsenlig styrning av städningen vid sjukhuset. Den övergripande slutsatsen utifrån granskningens resultat är att styrningen vid sjukhuset i huvudsak är ändamålsenlig, men att det finns utvecklingsområden.

En traditionell uppdelning av ansvaret för städning och rengöring gäller vid sjukhuset. Den dagliga städningen sköts av Landstingsservice städpersonal medan den patientnära städningen, slutstädning och akutstädning i huvudsak sköts av sjukhusets vårdpersonal.

De utvecklingsområden granskningen pekar på handlar framför allt om att säkerställa att den patientnära städningen hinns med, samt att den utförs på ett korrekt sätt av personal som har städutbildning. Vidare behöver kvalitetssäkringen av den dagliga städningen förbättras och systematiseras samt kvalitetsuppföljning införas även av patientnära städning, som saknar sådana idag.

Samtlig städpersonal i Landstingsservice (Städ, Kost och Logistik) har genomgått SRY-utbildning (Servicebranschens Yrkesnämnd) för städpersonal och avlagt skriftligt och praktiskt prov för att erhålla ett yrkesbevis. Städpersonalen har därmed en dokumenterad kompetens inom sitt yrke.

Bristfällig städning i patientnära miljö medför allvarligt risk ur smittspridningsperspektiv.

Frågeställningar.

- Överväg möjligheterna och förutsättningarna för att överföra all städning till städpersonalen
- Tydliggör vårdpersonalens städuppdrag och gränsdragning mot städpersonalen
- Vidta åtgärder för systematisk och formaliserad uppföljning av städkvalitet, framför allt avseende vårdpersonalens städning
- Vidta åtgärder för att skapa prioriteringsprinciper som gagnar patientsäkerheten då beställningstjänster som exempelvis slutstädning vid smitta, krockar med den dagliga städningen
- Överväg metoder för hur patienters synpunkter på städning systematiskt kan samlas in och användas för utveckling av verksamheten
- Överväg möjligheterna att i hygienombudens uppdrag tillfoga bevakning av städkvalitet



LANDSTINGET BLEKINGE

Möjliga lösningar

Möjligheterna och förutsättningarna för att överföra all städning till städpersonalen

Enighet råder om att det är önskvärt att all städning utförs av utbildad städpersonal. Helst med dygnetruntservice, men åtminstone dagtid 07.00 – 16.00.

Ur vårdens perspektiv gäller följande prioriteringsordning:

1. All slutstädning och smittstädning
2. Toaletter, städning 2ggr/dag
3. Patientnära städning

Med hänsyn taget till ekonomiska och personella förutsättningar är bedömningen att städning av toaletter 2 ggr/dag (2) och patientnära städning (3) är det som är mest planerbart och minst resurskrävande. Behovet av resurstillskott måste ändå utredas innan förslag till beslut kan ges.

Slutstädning och smittstädning (1) kräver en annan beredskap eftersom dessa inte i förväg är helt planerbara. Arbetet utförs i samband med utskrivning eller flytt av patient till annan avdelning. En viss anhopning av utskrivningar förväntas efter lunch/ eftermiddag under vardagar. Tidsfaktorn är avgörande om städpersonal eller servicepersonal (VNS) skall kunna överta dessa tilläggstjänster. Inom en timme bör rengöring av säng och miljö runt denna vara påbörjad för att vårdplatsen tillräckligt snabbt skall vara klar att användas igen.

Överföring av arbetsuppgifterna från vårdpersonal till städ- eller servicepersonal kommer att medföra extra kostnader, utökat behov av personal, och behöver därför utredas ytterligare.

Tydliggöra vårdpersonalens städuppdrag och gränsdragning mot städpersonalen

Gemensamma gränsdragningslistor, rutinbeskrivningar och checklistor för samtliga arbetsuppgifter och processer för såväl städpersonal som sjukvårdspersonal utarbetas av vårdpersonal och städpersonal tillsammans med Utvecklingsenheten (vårdhygien).

Samtlig framtagna dokumentation – rutinbeskrivningar, processbeskrivningar, checklistor och gränsdragningslistor men också rekommendationer för kemikalieanvändning, städ- och rengöringsmetoder samt för användning av utrustning – skall vara tydliga och finnas lätt tillgängliga för all berörd personal, dels via webb men också i pappersform i pärmar på samtliga vårdenheter.

Systematisk och formaliserad uppföljning av städ kvalitet

Rutiner för systematisk kvalitetskontroll av såväl dagligstädning som patientnära städning skall utarbetas och implementeras.

Aktuella kvalitetsnivåer och förväntad kvalitet på all städning, dagligstädning och patientnära städning, skall fastställas och vara väl kända för samtliga avnämare och för leverantör av tjänsten. Avvikelseberapportering är ett viktigt verktyg för förbättringsarbetet.



LANDSTINGET BLEKINGE

Prioriteringsprinciper som gagnar patientsäkerheten då beställningstjänster som exempelvis slutstädning vid smitta, krockar med den dagliga städningen

Utgångspunkten måste vara att inte tumma på kvalitetskraven vad gäller dagligstädning. Utmaningen ligger i att ha tillräcklig personalresurs tillgänglig med kort varsel och under begränsad tid. Utskrivningar av patienter och därmed behov av slutstädning och smittstädning är i huvudsak koncentrerat till eftermiddagar vardagar, vilket är aktuellt på samtliga avdelningar samtidigt.

Lösningen är att ha en organisation av städutbildad personal, som resterande tider av dagen utför andra arbetsuppgifter som inte är tidsbundna och som kan utföras när tid ges.

Denna resurs kan användas direkt för slutstädning och andra tilläggstjänster eller utföra ordinarie personals uppgifter medan den utför aktuell tilläggstjänst.

Här handlar det om att utreda omfattning och resursbehov samt möjligheten till finansiering av merkostnaden för tilläggstjänsterna.

Metoder för hur patienters synpunkter på städning systematiskt kan samlas in och användas för utveckling av verksamheten

Val av metod kan variera från verksamhet till verksamhet. Fler av nedanstående alternativ kan kombineras. Viktigast är att fånga och dokumentera informationen för att kunna gå vidare med förbättringsarbete.

- Frågor om miljö/städning kan ingå i rutin vid utskrivning
- Skicka enkät
- Dagens fråga: Inte bra. Bra. Mycket bra. – svar med hjälp av en ”kundnöjdhetsmätare” vid lämpligt tillfälle
- Möjlighet att lämna förbättringsförslag muntligt till personal eller skriftligt i förslagslåda
- Kundnöjdhetenkät genomförs i samband med Best Service, 1 gång per år Kanske ev. utökas till 2ggr/år
- Bästa sättet är nog att fånga situationen i vardagen, på riktigt så att säga. Att personal samlar och genom en enkel dokumentation fångar och vidarebefordrar patienternas upplevelse av vårdtillfället, exempelvis via avvikelssystem

Överväg möjligheterna att i hygienombudens uppdrag tillfoga bevakning av städkvalitet

Bedöms inte vara möjligt med nuvarande uppbyggnad med 154 hygienombud, som idag inte har någon extratid avsatt för sina vårdhygienuppdrag och knappast får det i framtiden. Finns helt enkelt inte tid till uppdraget.

Framkom i arbetet att det är att föredra att ha en gemensam kvalitetsansvarig med fördel tillhörande Landstingservice.

Karlskrona 2015-11-02